

Avviso 2023 – 2/BA2023

**Avviso di selezione per titoli e colloquio per l'assunzione di n. 1 dipendente a tempo determinato Part-Time (20 h), IV livello CCNL Commercio, Terziario, Distribuzione e Servizi - per lo svolgimento di attività di Assistente Amministrativo presso la "Italian Ageing - AGE-IT Società Consortile a Responsabilità Limitata", con denominazione in forma abbreviata "AGE-IT scarl" CUP B13D22001320006 codice PE00000015.**

Italian Ageing - AGE-IT Società Consortile a Responsabilità Limitata con denominazione in forma abbreviata "AGE-IT scarl " è un ente di diritto privato soggetto a partecipazione pubblica maggioritaria che ha lo scopo di dare attuazione e coordinare il Progetto denominato *Age-IT a novel public-private alliance to generate socioeconomic, biomedical and technological solutions for an inclusive italian ageing society* nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 Istruzione e ricerca – Componente 2 Dalla ricerca all'impresa – Investimento 1.3 - Partenariati estesi a Università, centri di ricerca, imprese e finanziamento progetti di ricerca, finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU CUP B13D22001320006 codice PE00000015.

In particolare, AGE-IT scarl rappresenta il referente unico per l'attuazione del Progetto Age-IT nei confronti del MUR (HUB) e svolge le attività di gestione e di coordinamento, riceve le tranche di agevolazioni concesse, verifica e trasmette al MUR la rendicontazione delle attività svolte dagli Spoke e loro affiliati.

"AGE-IT scarl" ricerca candidature di comprovata qualificazione per attivare un contratto di lavoro dipendente a tempo determinato part-time.

La figura assunta sarà inquadrata con livello professionale IV livello, applicando il CCNL Commercio, Terziario, Distribuzione e Servizi.

L'Assistente Amministrativo selezionato risponderà direttamente al *Programme Manager* della Scarl, svolgerà funzioni professionali, sotto le indicazioni dello stesso e collaborerà, con la responsabilità inerente al proprio ruolo, all'attività diretta a conseguire l'interesse della società ed il fine della sua utilità sociale.

Le attività che la professionalità selezionata, oggetto del presente avviso, sarà chiamata a svolgere saranno:

- Effettuare controllo e rendicontazione delle attività, contribuendo alla produzione, sulla base delle richieste del MUR, delle relazioni periodiche sullo stato di avanzamento;



- Predisporre tutta la documentazione e le informazioni relative alle procedure adottate per l'attuazione e alle spese sostenute dal Partenariato;
- Contribuire alla stesura di relazioni periodiche agli organi sociali (Consiglio di Amministrazione, Assemblea dei Soci), secondo la periodicità che sarà indicata dagli stessi, in merito alle attività sviluppate dal Partenariato Esteso;
- Contribuire alla gestione degli acquisti necessari e funzionali alle attività di Age-IT Scarl nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, e dei regolamenti di cui AGE-IT Scarl si è dotata;
- Contribuire alle attività di gestione e rendicontazione del progetto di cui all'Avviso n. 3277 del 30-12-2021, monitorarne il budget e l'andamento, effettuando i controlli di gestione e amministrativo-contabili previsti dalla legislazione nazionale applicabile per garantire la regolarità delle procedure e delle spese sostenute, nonché la riferibilità delle spese al progetto ammesso al finanziamento sul PNRR;
- Contribuire alla produzione, alle scadenze che saranno indicate dal MUR, della complessiva documentazione attestante le attività progettuali del progetto Age-IT, con particolare riferimento al conseguimento di milestones e target, intermedi e finali, previste dal progetto approvato, secondo le modalità e la modulistica indicata dal MUR;
- Contribuire alla produzione, alle scadenze che saranno indicate dal MUR, la complessiva rendicontazione degli indicatori di realizzazione associati al progetto e delle spese sostenute, o dei costi esposti maturati nel caso di ricorso alle opzioni semplificate in materia di costi, secondo le modalità e la modulistica indicata dal MUR;
- Alimentare la piattaforma predisposta per la gestione e monitoraggio dei progetti, trasmettendo, con cadenza periodica ovvero su richiesta del MUR, ogni informazione necessaria alla corretta alimentazione del Sistema;
- Effettuare le necessarie verifiche affinché sia escluso il rischio che le spese del Programma di ricerca e innovazione non siano oggetto di altri finanziamenti, contributi o agevolazioni a valere su fondi pubblici nazionali e/o comunitari;
- Partecipare, ove richiesto, alle riunioni convocate dal MUR;
- Assicurare il rispetto della normativa vigente sugli aiuti di Stato;
- Mitigare e gestire i rischi connessi al Programma nonché suggerire e porre in essere azioni mirate connesse all'andamento gestionale ed alle caratteristiche tecniche;
- Gestire gli adempimenti in merito a privacy e trasparenza e provvedere all'aggiornamento del sito della società.

**Luogo di svolgimento dell'attività:** La professionalità ricercata opererà presso le sedi indicate dalla società.

**Durata del contratto e trattamento retributivo**

Sarà attivato con il candidato selezionato un contratto a tempo determinato con decorrenza

dalla data di sottoscrizione e durata di 12 mesi prorogabile qualora previsto dalla normativa vigente.

Viene stabilito un periodo di prova di 60 giorni di lavoro effettivo durante il quale è reciproca la facoltà di risolvere il rapporto di lavoro in qualunque momento con preavviso minimo di 15 gg.

L'orario di lavoro è quantificabile in un impegno di 20 ore settimanali,  
La retribuzione annua lorda sarà quella prevista dal CCNL applicabile alla data di assunzione.

### **Requisiti di ammissione alla selezione**

Ai fini dell'ammissione alla selezione, i candidati, a pena di esclusione, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani nonappartenenti alla Repubblica, i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano) o cittadinanza di uno stato membro della Unione Europea ovvero, per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea, essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano e possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici (se cittadini degli Stati membri dell'Unione europea anche negli Stati di appartenenza o di provenienza);
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), non essere stato dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- il possesso di un diploma in area contabile o una laurea triennale o equipollente preferibilmente in ambito economico e giuridico;
- conoscenza della lingua inglese;
- esperienze nella gestione di progetti europei;
- livello avanzato di competenza nel pacchetto Microsoft 365 (in particolare Excel)

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione alla selezione è subordinata al possesso di titoli di studio equiparabili ai titoli di studio dell'ordinamento italiano ai sensi della normativa vigente.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti **alla data di scadenza del presente avviso**.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'**esclusione del/la candidato/a** dalla procedura di selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. La non veridicità del contenuto delle dichiarazioni fornite, posta la responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 DPR

445/2000, verificate dopo l'assunzione, costituisce giusta causa per il licenziamento ex art. 2119 C.C..

I candidati esclusi saranno avvisati tramite e-mail alla casella di posta elettronica indicata nella domanda di candidatura.

### **Modalità di selezione**

La selezione sarà articolata in due fasi:

- valutazione del curriculum (**max 30 punti**), comparando i requisiti professionali e le esperienze maturate;
- colloquio tecnico e attitudinale (**max 70 punti**) riservato ai soli candidati che hanno superato la soglia di ammissione alla seconda fase selettiva.

La selezione sarà svolta da un gruppo di valutazione composto da 3 componenti nominati dall'Organo Amministrativo di AGE-IT Scarl.

L'ammissione al colloquio tecnico e attitudinale è subordinata all'ottenimento di un punteggio minimo di 18 punti nella valutazione del curriculum.

La valutazione del curriculum sarà effettuata valutando il percorso formativo (**max 10 punti**) e le esperienze lavorative maturate (**max 20 punti**).

Le esperienze devono essere adeguatamente illustrate nell'ambito del CV ed è consentito allegare eventuali referenze.

Costituiscono **requisiti preferenziali** ai fini della **valutazione del CV**:

- Eventuale ulteriore titolo di studio post-laurea o corso specialistico conseguito negli ambiti disciplinari coerenti con il profilo professionale ricercato;
- Esperienze di lavoro subordinato o parasubordinato in ambiti di attività attinenti all'oggetto dell'avviso, con preferenza per attività svolte presso pubbliche amministrazioni, anche tenendo conto dei contenuti, caratteristiche e durata temporale delle stesse.

Al colloquio saranno ammessi soltanto i candidati che avranno conseguito una valutazione idonea **pari a 21/30** durante la prima fase di valutazione dei curricula.

I candidati ammessi al colloquio tecnico e attitudinale saranno avvisati con e-mail alla casella di posta elettronica indicata nella domanda di candidatura, con cui sarà data anche notizia della data fissata per lo svolgimento del colloquio.

La **valutazione mediante i colloqui** sarà effettuata considerando le seguenti **competenze e capacità (max 70 punti)**:

- Grado di conoscenza delle tecniche contabili nonché di rendicontazione e gestione di progetti (**max 20 punti**);

- Grado di conoscenza del pacchetto Microsoft 365 (**max 15 punti**);
- Grado di attinenza delle precedenti esperienze di lavoro agli ambiti oggetto dell'avviso, anche in relazione alla durata (**max 25 punti**);
- Attitudine al lavoro in team e buona propensione alle relazioni interpersonali (**max 5 punti**);
- Capacità di organizzazione del lavoro e rispetto delle scadenze (**max 5 punti**).

**I colloqui potranno essere svolti anche in modalità on line in videoconferenza** secondo le indicazioni tecniche che saranno fornite in un successivo momento ai candidati.

Supereranno la fase di colloquio soltanto i candidati che avranno conseguito una valutazione idonea **pari a 45/70**.

#### **Determinazione del punteggio finale**

Il punteggio finale sarà determinato dalla sommatoria dei punteggi derivanti dalla valutazione del curriculum e del colloquio tecnico e attitudinale (min. 66 - max. 100 punti).

#### **Presentazione della candidatura**

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà includere:

- la dichiarazione di possesso dei requisiti per l'ammissione debitamente firmata, unitamente agli estremi di un documento di identità;
- una copia del documento di identità indicato;
- il Curriculum Vitae, da redigersi in formato UE (<https://europa.eu/europass/it>). Qualora il curriculum non sia redatto nel formato europeo la candidatura non verrà ritenuta valida.

La candidatura dovrà pervenire a AGE-IT Scarl **entro il 21/11/2023 alle ore 12:00** tramite:

- invio via PEC alla casella PEC [age-it@pec.it](mailto:age-it@pec.it) indicando il codice selezione e inviando i documenti in formato pdf. Non saranno considerate valide le candidature pervenute a mezzo di posta elettronica NON certificata.
- Invio per raccomandata intestata a AGE-IT Scarl P.zza San Marco 4. Farà fede la data di invio della raccomandata.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dalla data di ricezione della PEC da parte di AGE-IT Scarl o dalla data dell'invio della raccomandata.

Qualora dal curriculum non si evinca il possesso dei requisiti previsti dall'avviso ai fini della ammissione, **la candidatura non sarà valutata**.

Le candidature pervenute oltre il termine di scadenza oppure prive di domanda sottoscritta o di documento di identità allegato o di curriculum **saranno escluse e non saranno valutate**.

### **Disposizioni finali**

AGE-IT Scarl garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del d.lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001.

### **Trattamento dati personali**

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni alla luce del Regolamento (UE) 679/2016 Codice in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso AGE-IT Scarl, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. La presentazione delle domande da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva.

### **Esito finale della selezione**

L'esito della valutazione personale verrà comunicato via e-mail ai partecipanti e l'esito finale della presente selezione sarà pubblicato sul sito della Società <https://www.ageit.it> nella Sezione "Bandi, gare e contratti"

AGE-IT Scarl si riserva, per i successivi 12 mesi dalla conclusione della selezione, di procedere all'assunzione di candidati posizionati nei primi posti nel caso di rinuncia o di dimissioni del candidato selezionato ovvero nel caso di nuovi fabbisogni di profili professionali affini a quello oggetto della presente selezione, senza che ciò comporti un obbligo per AGE-IT Scarl, che si riserva altresì la facoltà, qualora lo ritenesse necessario, di avviare una nuova procedura di selezione.

La presente selezione è di natura privatistica e non è pertanto soggetta alla normativa vigente sulle assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

### **Porre attenzione a:**

- ✓ Controllare di avere prodotto tutta la documentazione richiesta e averla sottoscritta;
- ✓ Allegare copia del documento di identità valido (se non si riesce a fare un PDF con i programmi disponibili in rete è sufficiente anche una foto);
- ✓ Monitorare frequentemente la casella e-mail indicata dove saranno inviate le comunicazioni su ammissione/non ammissione e le convocazioni con data/luogo/ora dei colloqui.

**Data di pubblicazione:** 07/11/2023

**Data di scadenza candidature:** 22/11/2023 ore 12.00

**Data stimata conclusione selezione:** 30/11/2023

**Codice selezione:** 2023 – 2/BA2023



Per chiarimenti sulla procedura amministrativa di selezione o per chiarimenti sul profilo professionale è possibile contattare il Responsabile del Procedimento, dott. Carlos Chiatti, all'indirizzo e-mail: [info@ageit.it](mailto:info@ageit.it)

### **La Rappresentante Legale**

*(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21  
del d.lgs. 82/2005)*