

## ***Istruzioni per autori***

### **1. Slides Template**

A questo [link](#) si trova il template per la preparazione del vostro contributo. Vi sono incluse identità visive differenti per Spoke. Gli autori devono utilizzare la cover più appropriata per il proprio intervento e nel caso di contributo puramente cross-spoke o di Board, va utilizzata la cover standard in giallo.

Dopo aver lavorato su formato PPT, è necessario trasformare la presentazione in PDF, per evitare problemi di compatibilità tra versioni del programma powerpoint.

### **2. Caricamento delle Presentazioni**

Le presentazioni andranno caricate **entro il 17 maggio p.v.** su un'area condivisa qui disponibile.

#### Presentazioni Venezia

L'area è protetta da Password. Se non ricordate la password scrivete pure a [info@ageit.it](mailto:info@ageit.it)

All'interno dell'area troverete una cartella per ciascuna sessione. Dovrete caricare il vostro PDF dopo averlo rinominato con il vostro cognome (esempio Chiatti.pdf)

### **3. Acknowledgments ed altro materiale utile**

Al link [https://linktr.ee/pe8\\_com\\_toolkit](https://linktr.ee/pe8_com_toolkit) sono presenti loghi, acknowledgments ed altro materiale utile.

### **4. Durata degli interventi e istruzioni per la presentazione**

Il programma prevede che le presentazioni orali siano di 12 minuti esatti (i chair di sessione saranno molto fiscali su questo) per lasciare a ciascun contributo 5 preziosi minuti di q&a. La lingua di preparazione delle slides e dello speech è l'inglese.

Grazie ancora per il vostro contributo al Programma!

Ci vediamo presto a Venezia.